ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОДАЖБА:

I. ЗАЯВКА

1. Начини за пускане на заявки:

а) чрез e-mail

б) по факс

2. Формата за заявки трябва да се състои от следното:

а) Информация за купувача

- име на компанията
- адрес на седалището на компанията
- ДДС номер - в случай на първа заявка
- адрес за доставка – ако е различен от основния

б) количество и вид на заявения артикул

- търговско наименование на заявените артикули
- особености на артикулите като: цвят, основно тегло, състав
- количество на заявеното
- време и условия на доставката

3) Заявки, които включват по-големи количества и биха могли да надхвърлят 3000лв трябва да се съгласуват индивидуално.

II. РЕЗЕРВАЦИЯ

Съществува възможност да се направи резервация за определени артикули за период от 3 работни дни. Този срок може да бъде удължен до 14 календарни дни след одобрението на мениджъра-продажби.

III. ДОСТАВКА

I. Заявките се изпълняват на територията на България, както и извън нея.

1. Вътрешните заявки, приети от търговския отдел, се изпълняват в рамките на 24 часа само в работни дни.

2. Времето за доставка, извън територията на страната, е различно. Купувачът трябва да го договори с търговския отдел.

II. Подробни условия при доставяне на артикулите:

1. Поръчаните стоки могат да бъдат доставени на купувача евентуално по един от следните начини:

- чрез куриерска компания
- чрез собствен транспорт на продаващия
- чрез лично получаване от купувача

2. В случаите, когато стоката ще бъде доставена с куриер ние работим с:

- Куриерска фирма Спиди, когато транспорта е за наша сметка.
- С куриерска фирма по желание на клиента, когато транспорта е за сметка на купувача.

3. Времето и условията за доставка, с транспорт на продавача, трябва да бъдат уточнени допълнително с купувача.

4. Съществува възможност стоките да бъдат взети директно от купувача или от фирма упълномощена от него. В такъв случай трябва да се уведоми продавача в писмената форма.
5. В случай че, мястото на доставка на стоките е различно от централата на купувача, той е задължен да посочи това място и да удостовери, че получателят на артикулите има право на свое представителство и че поема отговорността за тях.
III. Обхват на отговорностите на продавача при логистични въпроси:
1. В случай когато, стоките са транспортирани от външна компания и купувачът открие дефекти, които могат да се появят по време на транспортирането, купувачът трябва да отбележи, тези щети или други дефекти, на товарителницата или да изготви протокол.
2. Продавачът не носи отговорност за закъснение на доставките, в случай на намесата на природни явления или други непредвидими обстоятелства, които могат да направят доставката затруднена или неизпълнима. В случай, че е налице някое от гореспоменатите, купувача ще бъде информиран незабавно.

IV. СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Срокове за плащане

Срокът за плащане започва да тече от датата на издаване на фактурата. Падежната дата, договорена между страните, трябва да бъде отбелязвана всеки път на фактурата от продавача.

2. Цена:

Клиентите закупуват стоките на цени, определени преди продажбата – спрямо актуалната ценова листа. Изключение правят цените, договорени индивидуално между продавача и клиентите.

3. Забавяне на плащанията.

а) В случай на неплатени или просрочени фактури, продавачът може да ограничи изпълнението на заявките и да обяви договорените отстъпки за невалидни.
б) Продавачът има правото да поиска връщане на цялата или на част от стоката, която е не разпечатана и може да бъде препродадена.

VI. ВРЪЩАНЕ НА СТОКИ ОТ КУПУВАЧА:

Връщане на закупени артикули е възможно след предварителното одобрение на търговеца. Върнатите стоки трябва да са с оригиналната си опаковка и етикети. Ако връщането им не е следствие от грешка на продаващия, клиентът трябва да покрие всички транспортни разходи.

VII. Рекламации:

1. Купувачът е задължен да провери стоката веднага след получаването и да потвърди съответствието им със заявката. Клиентът има право да предяви претенция в следните срокове:

- до 3 дни след доставката - качествени дефекти и разминаване в количествата
- до 14 дена след доставката - качествени дефекти, забелязани след разопаковането (има възможност този период да бъде удължен, след споразумение с продавача, в случаите, когато стоките ще бъдат използвани по-късно),

- скрити дефекти, които не са забелязани по време на доставката, трябва да бъдат съобщени възможно най-скоро.

2. Ако клиентът не представи жалба в посочените по-горе срокове, той губи правото си на рекламация.

4. Сумата на компенсацията за дефектните артикули, не може да превишава общата сума, посочена във фактурата, издадена от продавача.

5. Проверка на текущи открити жалби не позволяват на клиента да забавя плащания за закупени стоки.

Ако жалбата е приета от търговеца, той е задължен да прибере стоките за собствена сметка. Посочените по-горе стоки, трябва да бъдат върнати в оригиналните опаковки, в състояние, което позволява защитено транспортиране. В случай на искане за замяна на дефектните артикули, търговецът е задължен да ги замени в най-кратки срокове.